

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II
z Oddziałami Dwujęzycznymi
72-010 Police, ul. Piaskowa 99
e-mail: sp8@police.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

USŁUGI POLEGAJĄCE NA

**„Wykonanie sufitu akustycznego wraz z wymianą oświetlenia w salach budynku A1 Szkoły
Podstawowej nr 8 w Policach przy ul. Piaskowej 99”**

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U.2017.1579 ze zm.), zwana dalej ustawą.**

**Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.**

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi według procedury opisanej w art. 24aa ustawy.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia, Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XII	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIV	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XVI	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- Załącznik nr 5** – wykaz zamówień;
Załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem;
Załącznik nr 7 – wzór umowy;
Załącznik nr 8 – rzuty pomieszczeń;
Załącznik nr 9 – symulacją natężenia oświetlenia;
Załącznik nr 10 – Kosztorys Nakładów Rzeczowych;

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V i VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Pisemna oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), **z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.**
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi, 72-010 Police, ul. Piaskowa 99, Sekretariat Szkoły, przetarg nieograniczony, oferta na: **„Wykonanie sufitu akustycznego wraz z wymianą oświetlenia w salach budynku A1 Szkoły Podstawowej nr 8 w Policach przy ul. Piaskowej 99”** oraz „nie otwierać przed **28. 06. 2018 r. godz. 10:15”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz najważniejszych robót budowlanych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:

- w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej (art. 22c ustawy)

- a) wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000 zł.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:

- w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22d ustawy)

- a) wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, i prawidłowo ukończył minimum **dwadzieścia najwaźniejszych zamówień**. Za najważniejsze zamówienie Zamawiający traktować będzie usługi o charakterze bieżącej konserwacji w zakresie wykończenia i aranżacji wnętrz lub roboty budowlane zgodnie z definicją ustawy Prawo Budowlane. Zamawiający uzna pracę polegającą na wykonaniu zamówienia dotyczącego budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 złotych.

Przez określenie usługi o charakterze bieżącej konserwacji należy rozumieć: prace polegające na naprawie tynków, malowaniu pomieszczeń, zakładaniu paneli, układaniu okładzin podłogowych i ściennych, wymianie osprzętu i fragmentów instalacji elektrycznych, i sanitarnych, wymianie stolarki wewnętrznej, wykonywaniu ścianek działowych, itp. prace nie stanowiące robót budowlanych.

Przez określenie roboty budowlanej należy rozumieć: roboty polegające na remoncie budowie przebudowie rozbudowie nadbudowie oraz odbudowie obiektów budowlanych w branży ogólnobudowlanej, oraz branży elektrycznej –dwie branże razem jako jedna robota budowlana bez określania udziału poszczególnych branż, rodzajów branż w całkowitej wartości roboty budowlanej.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu zweryfikowania rzetelności zobowiązany jest wskazać także wszystkie zamówienia zrealizowane przez podmioty trzecie, których zakres zgodny jest z pkt 1 ppkt. 3 lit a rozdziału V siwz.

W przypadku, gdy wartość zamówień wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- b) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował
– **minimum jedną osobą**, posiadającą co najmniej wykształcenie średnie techniczne ogólnobudowlane,
oraz

- **minimum jedną osobą**, posiadającą aktualne uprawnienia do zajmowania się eksploatacją instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV grupa I-E

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz.
(**Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Dokumenty** potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000zł.
 - 3) **wykaz zrealizowanych zamówień**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz, z załączeniem dowodów określających czy zamówienia te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zrealizowane zostały usługi lub roboty budowlane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 4) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
5. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument**(Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).**
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale V i VI siwz.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Podstawy wykluczenia, Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.
(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791));
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 pp. 2 siwz
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. **Termin wykonania zamówienia - przedmiotu umowy** stanowi kryteria oceny ofert, termin wykonania przedmiotu umowy obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia przejęcia przez Wykonawcę terenu realizacji prac oraz termin od dnia przejęcia przez Wykonawcę terenu realizacji prac do dnia zakończenia wszystkich Prac i zgłoszenia ich do odbioru końcowego. Zakończenie prac objętych przedmiotem umowy musi zostać potwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. **Wykonawca proponuje w ofercie** liczbę dni od dnia podpisania umowy, po upływie których, przejmie od Zamawiającego teren realizacji prac, oraz okres liczony w tygodniach od dnia przejęcia terenu realizacji prac w którym zobowiązuje się do zakończenia wszystkich prac i zgłoszenia ich do odbioru końcowego.
3. **Pożądany przez Zamawiającego czas realizacji zamówienia** - przedmiotu umowy określono na **3 tygodne** kalendarzowe liczone od dnia protokolarnego przekazania terenu realizacji prac,

maksymalny czas realizacji zamówienia określono na **10 tygodni** kalendarzowych liczonych od dnia protokolarnego przekazania terenu realizacji prac.

4. **Pożądany przez Zamawiającego** termin przejęcia terenu realizacji prac **to dzień podpisania umowy, maksymalny** termin przejęcia terenu realizacji prac określono na **14 dni** od dnia podpisania umowy.
5. **Wymagany przez zamawiającego okres rękojmi** za wady przedmiotu umowy (dzieła) oraz **gwarancji** wynosi: **36 miesięcy**, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru prac lub protokołu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego.
6. **Wykonawca może** zaproponować dłuższy okres rękojmi i gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej. Podany przez wykonawcę okres będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

ROZDZIAŁ IX Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Wadium należy wnieść w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: **trzy tysiące złotych**) w terminie **do dnia 28. 06. 2018r. do godziny 10:00, decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.**
3. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego nr **08 1240 3927 1111 0010 6048 4834**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – **do Sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi przy ul Piaskowej 99**
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi przy ul Piaskowej 99, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 poniżej, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.

- 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
--

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od **8:00** do **14:00**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1-3 ustawy,
 - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - l) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1-3 ustawy,
 - wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

- Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
- Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Agata Budzyń, tel. 91 432 48 80 wew. 24 - w godz. 8:00 – 14:00, fax 91 432 48 80.**
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
- Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych niniejszą siwz, zgodnie z wytycznymi określonymi w siwz i jej załącznikach w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
4. Załączone do siwz przedmiary zawarte w Kosztorysie Nakładów Rzeczowych nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w siwz i jej załącznikach. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach nie jest wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do siwz przedmiarów oraz może je modyfikować. Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem zamawiającego.
5. Cena ofertowa musi zawierać również:
 - 1) koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i p-poż terenu realizacji prac,
 - 2) koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób i pomiarów,
 - 3) koszty utrudnień organizacyjnych, związane z pracą przy czynnym obiekcie i na ograniczonym terenie,
 - 4) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów (wywóz z terenu szkoły, składowanie na wysypisku, utylizacja),
 - 5) podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów,
 - 6) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie, **Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi przy ul Piaskowej 99**
2. w terminie **do dnia 28. 06. 2018 r., do godz. 10:00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28. 06. 2018 r., o godz. 10:15** w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi przy ul. Piaskowej 99. – **stołówka szkolna – budynek C piętro I**. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej

ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – 75 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 75 \%$$

2) Okres rękojmi i gwarancji – 6 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”:

Za przedłużenie okresu gwarancji Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o minimum 6 miesięcy – 0,4 pkt
- b) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o minimum 12 miesięcy – 1,2 pkt
- c) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o minimum 18 miesięcy – 2,4 pkt
- d) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o minimum 24 miesiące – 4 pkt
- e) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 36 miesięcy – 6 pkt

Minimalny okres rękojmi i gwarancji: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.

Maksymalny okres rękojmi i gwarancji: 72 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin rękojmi i gwarancji dłuższy niż 72 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 72 miesiące czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

3) Wysokość kary umownej za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy – 6 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej”:

Za podniesienie wysokości kary umownej za niedotrzymanie terminu przejęcie terenu realizacji prac oraz ukończenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) Kara umowna wyższa od minimalnej o minimum 0,1 pkt % – 0,4 pkt
- b) Kara umowna wyższa od minimalnej o minimum 0,2 pkt % – 1,2 pkt
- c) Kara umowna wyższa od minimalnej o minimum 0,3 pkt % – 2,4 pkt
- d) Kara umowna wyższa od minimalnej o minimum 0,4 pkt % – 4 pkt
- e) Kara umowna wyższa od minimalnej o minimum 0,6 pkt % – 6 pkt

Minimalna wysokość kary umownej wynosi 0,1pkt% za każdy dzień opóźnienia

4) Termin rozpoczęcia prac – przejęcia terenu realizacji prac - liczony od dnia obustronnego podpisania umowy – 4 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin rozpoczęcia prac”

Za rozpoczęcie realizacji prac – przejęcie terenu realizacji prac - po upływie niżej określonej liczby dni od dnia podpisania umowy. Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) Przejęcie po upływie **więcej niż 10 dni** od dnia podpisania umowy – 0,0 pkt
- b) Przejęcie po upływie maksymalnie **10 dni** od dnia podpisania umowy – 0,4 pkt
- c) Przejęcie po upływie maksymalnie **5 dni** od dnia podpisania umowy – 1,2 pkt
- d) Przejęcie po upływie maksymalnie **2 dni** od dnia podpisania umowy – 2,4 pkt
- e) Przejęcie terenu budowy **w dniu** podpisania umowy – 4 pkt

Maksymalny termin na przejęcie terenu realizacji prac ustala się na 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia obustronnego podpisania umowy.

5) Termin realizacji prac – liczony od dnia przejęcie terenu realizacji prac – 9 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin realizacji prac”

Za zaoferowanie n/w terminu realizacji prac, liczonego od dnia przekazania terenu prac do dnia zakończenia realizacji prac i zgłoszenia ich do odbioru końcowego potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- f) Termin realizacji prac wynoszący maksymalnie **10 tygodni** – 0,0 pkt
- g) Termin realizacji prac wynoszący maksymalnie **9 tygodni** – 0,6 pkt
- h) Termin realizacji prac wynoszący maksymalnie **8 tygodni** – 1,5 pkt
- i) Termin realizacji prac wynoszący maksymalnie **7 tygodni** – 2,5 pkt
- j) Termin realizacji prac wynoszący maksymalnie **6 tygodni** – 3,7 pkt
- k) Termin realizacji prac wynoszący maksymalnie **5 tygodni** – 5,2 pkt
- l) Termin realizacji prac wynoszący maksymalnie **4 tygodnie** – 7 pkt
- m) Termin realizacji prac wynoszący maksymalnie **3 tygodnie** – 9 pkt

Maksymalny możliwy do zaoferowania okres realizacji prac wynosi 10 tygodni. Zamawiający nie określa minimalnego terminu realizacji prac. W przypadku zaoferowania

przez Wykonawcę terminu realizacji krótszego od 3 tygodni Zamawiający przyzna Wykonawcy 9 pkt, t.j. maksymalną ilość punktów w ramach tego kryterium.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Umowa.**
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi przy ul. Piaskowej 99 zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 9) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy lub od dnia potwierdzenia usunięcia usterek ujawnionych w trakcie Odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym..
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie dzieła - usług polegających na: „Wykonaniu sufitu akustycznego wraz z wymianą oświetlenia w salach budynku A1 Szkoły Podstawowej nr 8 w Policach przy ul. Piaskowej 99”**

Usługi będą świadczone wewnątrz pomieszczeń szkoły, budynek A-1 – sale lekcyjne, Budynek szkoły – A-1 jest obiektem czterokondygnacyjnym połączonym z pozostałą częścią szkoły na wszystkich kondygnacjach - budynkiem łącznika. Budynek zaliczany jest do kategorii obiektów średniowysokich. Zakres prac opisano kodami CPV:

Kod CPV :

45323000-7	Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych,
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

2. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje zrealizowanie dzieła polegającego na instalacji sufitu akustycznego oraz wymianie opraw oświetlenia podstawowego w pomieszczeniach nr 9, 10, 11, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 30 zlokalizowanych w budynku A-1 Szkoły Podstawowej nr 8 w Policach. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dzieło w oparciu o wytyczne Zamawiającego dotyczące rodzaju oraz parametrów akustycznych sufitu, rodzaju opraw oświetleniowych, wymagań jakościowych, które zawarte są w dokumentacji postępowania. Zakres rzeczowy prac stanowiących przedmiot zamówienia, określono w dokumentacji postępowania w szczególności w Kosztorysie Nakładów Rzeczowych, złącznikach graficznych - rzuty pomieszczeń, symulacji natężenia oświetlenia oraz niniejszej SIWZ.

Zakres zamówienia obejmuje, także niżej wymienione obowiązki Wykonawcy:

- a) zabezpieczenie powierzchni przyległych, elementów wyposażenia (obiektów) znajdujących się w rejonie możliwego oddziaływania realizowanych Prac przed ich niekorzystnym wpływem na stan tych obiektów (techniczny, funkcjonalny, estetyczny),
- b) dostarczenie wraz z montażem i demontażem wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania Przedmiotu Umowy;
- c) przeprowadzenie, pomiarów i sprawdzeń przewidzianych w dokumentach Umowy

- na własny koszt,
- d) usunięcie z terenu Szkoły wszelkich materiałów i odpadów itp. po zakończeniu Prac i przekazanie Zamawiającemu Terenu prowadzenia Prac w stanie nadającym się do użytkowania,
- e) naprawa istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy,

3. Elementy przedmiotu zamówienia opisano w niżej wymienionych załącznikach do SIWZ:

Załącznik nr 8 do SIWZ

Rzuty pomieszczeń, zawierające wymiary pomieszczeń wytyczne dotyczące rozmieszczenia modułów sufitu oraz opraw oświetlenia.

Załącznik nr 9 do SIWZ

Symulacja natężenia oświetlenia, zawierająca:

- a) proponowane rozmieszczenie wymienianych opraw oświetlenia podstawowego,
- b) parametry fotometryczne zastosowanych do symulacji opraw,
- c) informację nt. natężenia oświetlenia, równomierności itp.

Załącznik nr 10 do SIWZ

Kosztorys Nakładów Rzeczowych, zawierający:

- a) przedmiar,
- b) wytyczne zamawiającego dotyczące sposobu wykonania zamówienia,
- c) wytyczne jakościowe.

UWAGA: Przedmiary zawarte w Kosztorysie Nakładów Rzeczowych stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ są elementem pomocniczym opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

4. Zakres rzeczowy usług stanowiących przedmiot zamówienia określają:

- 1) Kosztorys Nakładów Rzeczowych – charakterystyka obiektu
- 2) załączniki graficzne nr 8 i 9 do SIWZ
- 3) SIWZ

5. Warunki wykonania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przejścia od Zamawiającego terenu realizacji zamówienia, zabezpieczenia, wygradzenia i odpowiedniego oznakowania terenu realizacji usług.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) zabezpieczenia instalacji, urządzeń w miejscu realizacji usług i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania dzieła;
 - b) dbania o porządek w miejscu realizacji usług oraz utrzymywanie go w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - c) uporządkowania miejsca realizacji usług po wykonaniu dzieła w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów lub instalacji;
 - e) przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż.
- 3) Wykonawca zapewni wykonanie dzieła przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia .
- 4) Wykonawca zapewni na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 5) Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów

prawnych wynikających z następujących ustaw:

- a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2017.519, z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz.U.2018.21, z późniejszymi zmianami)
Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązany jest stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 6) Ze względu zaplanowany okres realizacji zamówienia przypadający na okres wakacyjny Zamawiający dopuszcza pracę na terenie Szkoły w dniach od poniedziałku do soboty od godziny 7:00 do godziny 20:00
 - 7) W trakcie trwania „roku szkolnego” realizacji zajęć szkolnych, tj. od dnia 03.09.2018r, ze względu na organizację zajęć szkolnych przewiduje się wykonywanie robót prac powodujących nadmierny hałas poza godzinami pracy szkoły. Zamawiający dopuszcza pracę w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 14:00 do godziny 20:00, w soboty od godziny 07:00 do godziny 20:00.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy.

- 1) Za wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na warunkach określonych w dokumentacji postępowania w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
- 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Rozliczenie i płatność

Zamawiający przewiduje płatność wynagrodzenia jednorazowo po wykonaniu i odebraniu dzieła bez wad i usterek limitujących możliwość użytkowania pomieszczeń.

8. Warunki ubezpieczenia

Warunki ubezpieczenia zgodnie z umową:

Wykonawca zobowiązany jest, nie później, niż w dniu przekazania Terenu realizacji Prac przedstawić polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub Podwykonawców w trakcie obowiązywania umowy, powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100.000 złotych, (słownie: sto tysięcy złotych 0/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

9. Odbiór końcowy

Przedmiotem odbioru końcowego będzie ukończony przedmiot umowy.

10. Umowa

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

11. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczenie zamawiającemu do dnia podpisania umowy kosztorysu ofertowego, sporządzonego co najmniej metodą uproszczoną, zawierającego informację nt. wartości przyjętych czynników cenotwórczych takich jak: stawka roboczogodziny „R”, koszty pośrednie „Kp” (R+S), zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp), zestawienie cen materiałów „M” oraz sprzętu „S” przewidzianych do realizacji zamówienia
- 2) zrealizowanie prac stanowiących przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z przepisami polskiego prawa,

- 3) przekazanie Zamawiającemu gotowego przedmiotu umowy w terminach uzgodnionych w umowie,
- 4) protokolarne przejęcie od zamawiającego terenu realizacji prac w którym prowadzone będą prace objęte przedmiotem umowy i utrzymanie go w czystości i porządku,
- 5) przestrzeganie przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- 6) niezwłoczne informowanie zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy,
- 7) zabezpieczenie powierzchni przyległych, elementów wyposażenia (obiektów) znajdujących się w rejonie możliwego oddziaływania realizowanych prac przed ich niekorzystnym wpływem na stan tych obiektów (techniczny, funkcjonalny, estetyczny),
- 8) dostarczenie wraz z montażem i demontażem wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy;
- 9) uzyskanie zatwierdzenia stosowanych materiałów przed ich wykorzystaniem - udzielanego przez przedstawiciela zamawiającego - oraz przekazywanie mu na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych – dla tych materiałów i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami,
- 10) przeprowadzenie, pomiarów i sprawdzeń przewidzianych w dokumentach umowy na własny koszt,
- 11) zgłoszenie do sprawdzenia przedstawicielowi zamawiającego prac ulegających zakryciu lub zanikających,
- 12) usunięcie z terenu Szkoły wszelkich materiałów i odpadów itp. po zakończeniu prac i przekazanie zamawiającemu terenu prowadzenia prac w stanie nadającym się do użytkowania,
- 13) naprawa istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań wykonawcy,
- 14) niezwłoczne pisemne informowanie zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, nr konta bankowego, nr NIP, REGON i nr telefonu.
- 15) dostarczenie zamawiającemu, po wykonaniu dzieła, jako załącznik do pisemnego zgłoszenia tego faktu zamawiającemu, niżej wymienionej dokumentacji odbiorowej:
 - a) protokoły pomiarów rezystancji przewodów oraz zadziałania zabezpieczeń przeciwporażeniowych wykonane dla obwodów elektrycznych zasilających wymieniany osprzęt elektroinstalacyjny i odbiorniki podłączone bezpośrednio – zaciski przewodów,
 - b) protokoły pomiarów natężenia oświetlenia podstawowego, dokonane po wymianie opraw,
 - c) dokumentację zamontowanych opraw oświetleniowych oraz systemu sufitów akustycznych - instrukcje eksploatacji,
 - d) dokumentację zastosowanych materiałów – deklarację właściwości użytkowych, atest higieniczny potwierdzające, że wbudowane materiały zostały dopuszczone do obrotu i stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
 - e) dokument stwierdzający sposób zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji Przedmiotu Umowy

13. Klauzule dodatkowe:

- 1) Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2017.519, z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz.U.2018.21, z późniejszymi zmianami)Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.

- 2) Umowa o świadczenie usług z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres Prac powierzony Podwykonawcy/om opisany w sposób jednoznaczny np. w oparciu o dokumenty określające Przedmiot Umowy
 - b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu Prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania Prac objętych umową
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części Prac,
 - e) zapis umożliwiający Zamawiającemu lub przedstawicielowi Zamawiającego udział w odbiorze końcowym Prac wykonanych przez Podwykonawcę.
- 3) Podane w dokumentacji przetargowej (Kosztyorys Nakładów Rzeczowych, symulacja natężenia oświetlenia, siwz) nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami równoważnymi. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informacje o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne. Za równoważne zostaną uznane rozwiązania o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 10 do siwz. W takiej sytuacji należy podać w ofercie opis rozwiązania równoważnego.
- 4) Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi z siedzibą w Policach, ul. Piaskowa 99, reprezentowana przez Dyrektora Ewę Rudnik, tel.: 91 432 48 80, mail: sp8@police.pl
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach Panią Barbarą Grzelak możliwy jest pod numerem tel. nr 606 629 478 lub adresem email (adres email): iod.szkoly.police@gmail.com
- c) Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji umowy na: **„Wykonanie sufitu akustycznego wraz z wymianą oświetlenia w salach budynku A1 Szkoły Podstawowej nr 8 w Policach przy ul. Piaskowej 99”**
- d) Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres (czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny).
- f) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Nr sprawy SP8.271.1.P.2018

Członkowie komisji przetargowej:

1.

2.

3.

4.

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8
im. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi.