**Regulamin organizacji pracy szkoły od dnia 9** **listopada 2020 r .**

 **§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin organizacji pracy w systemie mieszanym określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.
2. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły do 29 listopada z możliwością przedłużenia.
3. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi w Policach.
4. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

**§ 2.**

**Zasady organizacji pracy szkoły**

1. W okresie od 9 listopada 2020 roku organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:
2. w klasach klas I-III zajęcia dydaktyczne są prowadzone w formie on-line, zgodnie z planem lekcji podanym przez wychowawcę.
3. świetlica szkolna zapewnia opiekę dla uczniów, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19, lub są pracownikami przedszkoli i żłobka;
4. uczniowie klas IV – VIII odbywają zajęcia w formie zdalnej (nauka na odległość);
5. zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone w szkole lub w formie zdalnej za zgodą rodzica, i specjalistyczne prowadzone są w szkole, zgodnie z planem,
6. pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie zajęć wyrównawczych odbywa się zdalnie,
7. biblioteka szkolna jest czynna, godziny i zasady wypożyczeń ustalą nauczycielki bibliotekarki;
8. uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
9. praca specjalistów i pedagoga szkolnego pozostaje bez zmian;
10. w przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami wychowawcy klas przekażą uczniom ustalone godziny dyżurów i formy kontaktu. Dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji na ternie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu
z nauczycielem;

**§ 3.**

**Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia**

1. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Librus Synergia, Microsoft 365,
3. Szkoła, realizując kształcenie na odległość wykorzystuje platformę Microsoft Teams
4. Nauczyciele na w/w platformie mogą:
5. prowadzić lekcje online trwające od 30 – 45 min.
6. zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraną lekcją;
7. zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
8. zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
9. zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

**5.** Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

1. prowadzenie zajęć online;
2. rozmowy telefoniczne z uczniami;
3. rozmowy z uczniami na czacie tekstowym,
4. prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line;
5. prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
6. prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

**§ 4.**

**Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.**

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, oraz platformę Teams lub sms i w razie potrzeby bezzwłocznie udziela odpowiedzi na informacje.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do szkoły, celem przydzielenia innych zadań.
5. Praca zdalna może być wykonywana w szkole lub poza nią.
6. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie zdalnej.
7. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.

**§ 5.**

**Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.**

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach .
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości
i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane
z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia.
4. Prowadzona korespondencja w relacji nauczyciel uczeń może stanowić część dokumantacji przebiegu nauczania.

**§ 6.**

**Sprawdzanie wiedzy w nauczaniu zdalnym**

 **1.** Nauczyciele monitorują postępy ucznia za pośrednictwem narzędzi wykorzystywanych do prowadzenia zdalnego nauczania poprzez:

1. obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia (logowanie, odczytywanie, odsyłanie wiadomości)
2. zaangażowanie ucznia w kontakt z nauczycielem i kolegami w grupie,
3. rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela,
4. terminowe przesyłanie wykonywanych zadań,
5. wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach,
6. wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

 **2.** Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci załącznika.

 **3.** Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.

 **4.** Uczeń, który z powodów technicznych lub zdrowotnych, nie jest w stanie zrealizować zadań w nauczaniu zdalnym lub uczestniczyć w lekcjach online jest zobowiązany powiadomić o tym wcześniej nauczyciela lub wychowawcę.

 **5.** Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów uwzględniają:

1. specyfikę przedmiotu
2. terminowość wykonania i przesłania zadania
3. jakość wykonania zadania
4. stopień samodzielności wykonanego zadania
5. kreatywność ucznia
6. wkład pracy ucznia

 **6.** Nauczyciel weryfikuje wiedzę i umiejętność uczniów poprzez:

1. zadania praktyczne wykonane przez ucznia,
2. odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych,
3. odpowiedzi pisemne,
4. przygotowanie projektu przez ucznia lub grupę,
5. przygotowanie referatu, prezentacji
6. obserwację pracy ucznia,
7. ocena sposobu realizacji i wyniku wykonania zadania,
8. rozmowa podsumowująca, informacja zwrotna (słowna, opisowa, ocena wyrażona w skali stopniowej)

**§ 7.**

**Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym**

Zasady oceny wiedzy i umiejętności uczniów w nauczaniu zdalnym są zgodne z zapisami w statucie , ponadto uwzględniając specyfikę pracy zdalnej wprowadza się następujące zasady:
 **1.** Ocenie podlegają zadania opatrzone informacją „podlega ocenie"
 **2**. Nauczyciel może jednorazowo ocenić prace wybranych uczniów.
 **3.** Prace przesyłane są w ustalony z nauczycielem sposób.
 **4.** Uczeń zobowiązany jest odesłać pracę w określonym przez nauczyciela terminie.
 **5.** Za niewykonanie zadania w ustalonym czasie nauczyciel wstawia do dziennika elektronicznego „0"i w komentarzu do oceny wskazuje, do kiedy należy uzupełnić braki.
 **6.** W przypadku uzupełnienia braków ocena „,0" pozostaje w dzienniku i jest informacją
o nieterminowym wywiązywaniu się z zadań. Obowiązkowość i terminowość ucznia będą
podstawą do ustalenia oceny zachowania oraz ubiegania się o ocenę celującą lub bardzo
dobrą na koniec roku szkolnego z danego przedmiotu.
 **7.** Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania lub
nieprzygotowania do zajęć ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę. Informacja ta
powinna być potwierdzona przez rodzica.
 **8**. Oceny za sprawdziany i kartkówki online można poprawiać zgodnie z
zasadami określonymi przez nauczycieli przedmiotu.
 **9.** Uczeń jest informowany przez nauczyciela o swoich postępach i ocenach za pomocą
e-dziennika, e-maila lub podczas spotkania on- line w czasie rzeczywistym.

**§ 8.**

**Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania zdalnego**

 **1.** Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości
psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej oraz dostęp
do środków komunikacji elektronicznej.
 **2.** Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel jest zobowiązany umożliwić mu wykonanie tych zadań w innej formie, np. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
 **3.** Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia wskazówek technicznych, jak
powinno zostać wykonane zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
 **4.** Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania
zadania, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy,
nauczyciel wskazuje jak należy poprawić pracę.

**§ 9.**

**Informowanie o postępach ucznia**

 **1.** Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce swoich dzieci za pomocą dziennika, Librus, podczas rozmowy telefonicznej lub spotkania on line.

 **2.** Rodzice uczniów mają obowiązek systematycznie odczytywać informacje przekazywane za pośrednictwem e-dziennika.

**§10.**

**Ogólne zasady nauki zdalnej ucznia**

 **1.**Każdy uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w procesie nauczania zdalnego oraz wykonywania zadań przekazywanych przez nauczycieli za pośrednictwem dziennika
elektronicznego. Oznacza to obowiązek:

- logowania się do systemu Librus z panelu ucznia codziennie od poniedziałku do
piątku, po sprawdzeniu planu lekcji, po odczytaniu wiadomości realizowania lekcji i zadań na platformie Teams,
- sumiennego wykonywania zadań przekazywanych przez nauczycieli terminowego odsyłania wskazanych zadań
- uczestniczenia w zaplanowanych lekcjach online

 **2.** W razie trudności i technicznych do zdalnego nauczania lub udziału w lekcjach
online uczeń lub jego rodzice mają obowiązek poinformować o tym problemie wychowawcę klasy.
 **3.** Uczeń ma prawo do uzyskania informacji o swoich postępach poprzez informację zwrotną i ocenę z komentarzem podczas bieżącej pracy w czasie rzeczywistym (zajęcia online) lub po jej zakończeniu poprzez dziennik elektroniczny lub e-mail.

 **4.** Uczeń jest zobowiązany do wykorzystania platformy Teams wyłącznie do celów edukacyjnych.
 **5.** Nie można umieszczać w sieci treści niedozwolonych (wulgarne lub ośmieszające komentarze, zdjęcia, grafiki). Za takie czyny przewidziane są prawne konsekwencje wobec osoby, dopuszczającej się czynów niedozwolonych.

 **6.** Uczeń wobec, którego dopuszczono się przemocy w sieci lub w realnym świecie, uczeń, który nie radzi sobie z nauka, czuje się zagubiony, przygnębiony, osamotniony, powiadamia o tym osobę dorosłą (rodziców, nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego)

**§ 11.**

**Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania**

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym (tematyka zajęć i frekwencja)*.*

**§ 12.**

**Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.**

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem
w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia
w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Rodzice uczniów klas IV - VIII czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu
i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość.
2. W sprawach nie ujętych regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły
3. Wychowawcy klas przekazują rodzicom i uczniom dokument w formie pdf na indywidualne konta ucznia i rodzica w dzienniku Librus.
4. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie lub telefonicznie z sekretariatem szkoły.
 Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia dyrektora szkoły.