**REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU**

#### **DZIAŁAJĄCEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8**

#### IM. JANA PAWŁA II Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I SPORTOWYMI W POLICACH

**I. Postanowienia ogólne:**

**Wolontariat:**

1. Jest dobrowolną i bezinteresowną formą działalności szkolnej.

2. Powołany został z inicjatywy nauczycieli i uczniów.

3. Zajmuje się pomocą charytatywną dla osób i instytucji potrzebujących wsparcia i pomocy.

4. To zespół działający pod opieką koordynatorów szkolnych oraz funkcjonujący pod nadzorem Dyrektora placówki.

**II. Zasady członkostwa:**

1. Wolontariuszem może zostać uczeń deklarujący chęć przynależności do wolontariatu.

2. Uczeń niepełnoletni powinien posiadać pozwolenie pisemne od rodzica/opiekuna prawnego.

3. Wolontariusz ma prawo do:

- wpływania na działania zespołu, poprzez zgłaszanie do planu pracy własnych inicjatyw oraz pomysłów,

⁻ szerzenia idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.

4. Wolontariusz ma obowiązek:

⁻ uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów,

- aktywnie angażować się w działania związane z wolontariatem,

- wywiązywać się z podjętych obowiązków.

5. Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować pracy w wolontariacie:

- od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunom wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica.

**III. Zadania koordynatorów:**

1. Planowanie rodzaju działalności i opracowanie harmonogramu pracy uczniów/wolontariuszy.

2. Nawiązywanie kontaktu i utrzymywanie współpracy z instytucjami i osobami potrzebującymi wsparcia.

3. Organizowanie spotkań wolontariuszy.

4. Reprezentowanie wolontariuszy w środowisku szkolnym.

5. Przyjmowanie i odwoływanie członków.

**IV. Cele i sposoby działania:**

1. Celem Wolontariatu jest propagowanie wśród uczniów: postawy wrażliwości na potrzeby innych, bezinteresowności oraz życzliwości w relacjach społecznych.

2. Wolontariat wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.

3. Na początku roku szkolnego odbywa się spotkanie inauguracyjne dotyczące planowania pracy.

4. Na koniec roku szkolnego odbywa się zebranie podsumowujące pracę zespołu.

5. Do form działalności należy zaliczyć:

* zbiórki darów rzeczowych,
* kwesty pieniężne,
* udział w przedsięwzięciach charytatywnych,
* uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych: koncerty, gale, spektakle, przedstawienia,
* organizacja zabaw i wolnego czasu w szkolnej świetlicy,
* promocja wolontariatu w środowisku szkolnym i lokalnym,
* obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza – 5 grudnia,
* uczestnictwo w konkursach przeznaczonych dla wolontariatu.

6. Szczegółowe sposoby i formy realizacji wolontariatu określane są w ciągu roku szkolnego każdorazowo wraz ze zgłoszonymi inicjatywami i dostosowane są do konkretnych działań

**V. System nagradzania wolontariuszy:**

**1. Wyrażenie uznania słownego**

1. Pochwała koordynatora z wpisem do dziennika Librus.

2. Wręczenie dyplomu na koniec roku szkolnego.

**VI. Zaświadczenia:**

**1. Udokumentowaną odpowiednim zaświadczeniem działalność o charakterze wolontariatu wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Minimalna liczba godzin uprawniająca do takiego wpisu to 30 godzin w ciągu II etapu edukacyjnego.**

**2. W przypadku wolontariatu realizowanego w szkole zaświadczenie przygotowują opiekunowie wolontariatu.**

**3. W przypadku wolontariatu realizowanego na rzecz instytucji zewnętrznych niezbędne jest:**

**- do 30 maja roku szkolnego przedstawienie imiennego zaświadczenia, opatrzonego pieczęcią tej instytucji oraz podpisem jej przedstawiciela z informacją o liczbie godzin i działalności zrealizowanego wolontariatu.**

**VII. Postanowienia końcowe:**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Wolontariatu oraz Koordynatorów.

2. Zmiana regulaminu (w formie aneksu) powinna być zatwierdzona przez Wolontariuszy.

3. Rozwiązania Wolontariatu może dokonać Dyrektor Szkoły.