



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
NR 8 IM. JANA PAWŁA II Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
I SPORTOWYMI W POLICACH  
PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ POLICE**

**Wniosek należy wypełnić czytelnie, literami drukowanymi.**

Proszę o przyjęcie mojego/moją syna /córkę do klasy .....  
Szkoły Podstawowej Nr 8 w Policach na rok szkolny .....  
Dziecko obecnie uczęszcza do .....  
Z godnie z adresem zamieszkania/zameldowania  
szkołą rejonową jest .....  
Obywatelstwo .....

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA**

<b>PESEL</b>												
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość												
Imię					Miejsce ur.							
Nazwisko					Data urodzenia							

<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>												
Miejscowość												
Ulica					Nr domu/Nr mieszkania							
Poczta												
Kod pocztowy												
<b>ADRES ZAMELDOWANIA</b>												
Województwo					Powiat							
Miejscowość					Gmina							
Ulica					Nr domu/Nr mieszkania							
Kod pocztowy												

.....  
Czytelny podpis ojca /opiekun prawny/

.....  
Czytelny podpis matki /opiekun prawny/

## II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

### DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic Opiekun prawny Nie udzielił informacji Nie żyje Nieznany Rodzic mieszka za granicą		
Imię		Nazwisko	

### ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Miejscowość		Gmina	
Ulica		Nr domu/Nr mieszkania	
Kod pocztowy			

### DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Telefon do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej	

### DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic Opiekun prawny Nie udzielił informacji Nie żyje Nieznany Rodzic mieszka za granicą		
Imię*		Nazwisko*	

### ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Miejscowość		Gmina	
Ulica		Nr domu/Nr mieszkania	
Kod pocztowy			

### DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Telefon do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej	

1	Niepełnosprawność dziecka Wymagane dokumenty: Kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	TAK	NIE
2	Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Police Wymagane dokumenty: Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o miejscu zamieszkania dziecka	TAK	NIE
3	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka Wymagane dokumenty: Dokumenty będące w posiadaniu szkoły	TAK	NIE
4	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły Wymagane dokumenty: Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o miejscu zatrudnienia	TAK	NIE

### DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym).	TAK	NIE
---	-----	-----

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 8
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej Nr 8 [iodo@ecrklex.pl](mailto:iodo@ecrklex.pl)
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej Nr 8 w Policach o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, a także art. 160.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca nauki w szkole, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. 6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.
9. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

### Załączniki:

1. Świadectwo z ostatniej klasy
2. Zdjęcie legitymacyjne
3. Kopia aktu urodzenia
4. Przetłumaczone dokumenty (jeśli uczeń jest z innego kraju)

Podać datę dostarczenia (jeśli w późniejszym terminie będzie dostarczony).....

**1. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zatrudnieniu:**

Mama – oświadczam, że jestem zatrudniona w .....

.....

data: ..... czytelny podpis.....

Ojciec - oświadczam, że jestem zatrudniony/a w.....

.....

data: ..... czytelny podpis.....

**4. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania dziecka**

Oświadczam, dziecko:.....

(Pesel, imię i nazwisko dziecka)

zamieszkuje na terenie gminy Police .....

.....

(adres: ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

data: ..... czytelny podpis.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym**	TAK	NIE
---	-----	-----

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.).

.....  
Czytelny podpis ojca /opiekun prawny/

.....  
Czytelny podpis matki /opiekun prawny/