

**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED
KRZYWDZENIEM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8
IM. JANA PAWŁA II
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
I SPORTOWYMI W POLICACH**

SPIS TREŚCI

Preambuła	3
Rozdział I – Objaśnienie terminów	3
Rozdział II – Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	5
Rozdział III – Procedury interwencji przypadku krzywdzenia dziecka	8
Rozdział IV – Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci	10
Rozdział V – Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami	11
Rozdział VI – Monitoring stosowania ochrony dzieci	13
Rozdział VII – Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami szkoły a uczniami ...	14
Rozdział VIII – Zasady i sposoby udostępniania rodzicom i opiekunom prawnych i faktycznym oraz małoletnim standardów w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	17
Rozdział IX Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci	18
Załączniki	21

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
6. Poprzez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie:
 - przemoc fizyczna - działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny, na przykład: bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie, kopanie;
 - przemoc psychiczna - przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność

emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie. Przemocą jest także, nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy;

- przemoc seksualna - podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku - każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15. roku życia, m.in.: zachęcanie dziecka do rozbierania się, do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, uwodzenie;
- przemoc rówieśnicza - ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy online, na przykład: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej;
- zaniedbanie - stałe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka w tym potrzeb emocjonalnych, na przykład: zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia.

7. Osoba odpowiedzialna za wykorzystanie i udostępnianie Internetu w placówce, to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, który sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

8. Osoba odpowiedzialna za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik, który ma za zadanie sprawować nadzór nad realizacją *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w placówce.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy placówki posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. Znajomość czynników ryzyka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:

- identyfikowanie dzieci, które są szczególnie narażone na krzywdzenie,
- Identyfikowanie dzieci, które są krzywdzone,
- planowanie działań profilaktycznych wobec rodzin na wczesnym etapie życia dziecka, w tym również działań profilaktycznych adresowanych do dzieci,
- przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.

3. Nauczyciele i personel zatrudniony w placówce zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu dziecka sygnałów świadczących o krzywdzeniu, np. gdy uczeń:

- jest często brudny, zaniedbany, ma nieświeże ubranie;
- kradnie jedzenie bądź domaga się od innych (jest głodny), kradnie pieniądze itp.;
- wykazuje zaburzenia jedzenia (nie dojada lub nadmiernie objada się);
- reaguje nieadekwatnie do wieku/sytuacji - silne pobudzenie, wycofanie, strach w określonych sytuacjach;
- nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, pomocy stomatologa, okulisty itp.;
- nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany, blizny, poparzenia, złamania), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia, a podawane przez niego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;

- pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody, odmawia przebierania się w towarzystwie innych;
- moczy się lub zanieczyszcza kałem;
- ma objawy hipochondrii, hysterii, obsesji lub fobii;
- ma problemy ze snem, nocne koszmary, boi się chodzić spać;
- często jest nieobecny w szkole;
- boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- skarży się na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp. nie związane z przewlekłą chorobą;
- ma trudności z chodzeniem lub siadaniem (doświadcza bólu intymnych części ciała); w jego pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu zaczynają pojawiać się elementy/motywy seksualne;
- jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- wykazuje wyraźne zmiany sposobu funkcjonowania podczas etapu edukacji np.: wycofanie, zubożenie, agresywność, duże pobudzenie;
- popada w uzależnienie od Internetu, gier i platform społecznościowych., przez co osiąga co raz słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- przejawia zachowania autodestrukcyjne - myśli, próby samobójcze, samookaleczenia, ryzykowne zachowania, nadużywanie substancji psychoaktywnych, często mówi o przemocy.
- nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego);
- ucieka z domu.

4. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów to:

- podawanie nieprzekonujących lub sprzecznych informacji lub odmawianie wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
- odmawianie, nieutrzymywanie kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia lub członkami rodziny;

- mówienie o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinianie, poniżanie, strofowanie ucznia, np.: używając obraźliwych określeń;
- poddawanie małoletniego surowej dyscyplinie, nadopiekuńczość, zbytnia pobłażliwość lub odrzucenie małoletniego;
- brak zainteresowania losem i problemami małoletniego;
- brak znajomości miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- problemy psychiczne, apatia, depresja bądź agresja;
- brak logiki i spójności wypowiedzenia się;
- negowanie potrzeb małoletniego lub faworyzowanie jedno z rodzeństwa;
- przekraczanie dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- lekceważenie terminu umówionego spotkania.

5. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia dziecka. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację dziecka i rodziny.

6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia (np. psychologicznej, materialnej) i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

7. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

8. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko.

9. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy zareagować zgodnie z odpowiednią procedurą interwencji wskazaną w niniejszej polityce.

10. W przypadku, gdy do zidentyfikowania czynników ryzyka dochodzi przez wolontariusza, praktykanta, inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem placówki, należy poinformować o tym dyrektora albo pedagoga/psychologa, który na podstawie uzyskanych informacji będzie prowadził niezbędne czynności, zgodnie z ustalonymi procedurami.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej – *załącznik nr 1* – i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi /wicedyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor/wicedyrektor szkoły wzywa rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, w celu poinformowania ich o podejrzeniu.
3. Wychowawca klasy, do której uczęszcza dziecko, sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, osobami pracującymi z dzieckiem i rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka oraz ustala plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - wsparcia, jakie placówka oferuje dziecku,
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki w celu uzyskania pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W uzasadnionych przypadkach, np. dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w którego skład mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku, dalej określani jako zespół interwencyjny.
6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w pkt 4 niniejszego rozdziału, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu.

7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny zaprasza opiekunów dziecka na spotkanie w celu omówienia zgłoszonego podejrzenia. Z przebiegu spotkania sporządza się protokół.

8. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony opiekunom dziecka przez osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci* z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. W przypadku braku współpracy osoba odpowiedzialna za realizację tych ustaleń (inna niż dyrektor) zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.

9. Dyrektor szkoły informuje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o obowiązku placówki polegającym na zgłoszeniu uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego).

10. Dyrektor szkoły, po poinformowaniu rodziców lub opiekunów prawnych o uzasadnionym podejrzeniu krzywdzenia dziecka, w przypadku braku współpracy lub braku wyraźnej poprawy bezpieczeństwa dziecka, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub składa wnioski o wgląd w sytuację rodziny – *załącznik nr 2* – do Sądu Rejonowego (Wydziału Rodzinnego i Nieletnich) lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do zespołu interdyscyplinarnego.

11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której zostało skierowane zawiadomienie.

12. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować na piśmie opiekunów dziecka.

13. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej polityki. Kartę dołącza się do teczki indywidualnej dziecka.

14. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

15. Osoba odpowiedzialna za realizację polityki monitoruje sytuację dziecka, w szczególności nadzoruje wdrażanie zaplanowanych działań.

16. W przypadku zaistnienia podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły procedura postępowania przebiega identycznie, jak w przypadku zgłoszenia krzywdzenia przez rodziców/opiekunów prawnych z tym, że w przypadku zgłoszenia uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pedagoga odbywa się to zgodnie z przepisami w sprawie postępowania dyscyplinarnego.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci - chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.

4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Formy dbania o bezpieczeństwo wizerunków dzieci

1. Pozyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na publikację wizerunku ucznia podczas rozpoczęcia edukacji w naszej szkole. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód ustnych samych dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
3. Ujawnianie informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję) wyłącznie za pisemną zgodą rodzica/ prawnego opiekuna.
4. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
5. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję i ustalimy zasady postępowania.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

Szkoła zapewnia małoletnim dostęp do Internetu. Podejmuje też działania zabezpieczające przed dostępem do niepożądanych treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Ponadto instaluje oprogramowanie zabezpieczające szkolną sieć internetową.

1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią:

- infrastruktura sieciowa szkoły umożliwiająca dostęp do Internetu personelowi i uczniom w czasie zajęć i poza nimi;
- szkoła korzysta z bezpiecznego Internetu OSE;
- rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

2. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w szkole jest dyrektor/

administrator sieci /szkoły. Do jego obowiązków należy:

- zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania lub aktualnych certyfikatów OCE;
- aktualizowanie oprogramowania lub certyfikatów w miarę potrzeb;
- monitorowanie szkolnej sieci internetowej przed niezabezpieczonymi treściami.

3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony przez dyrektora szkoły

pracownik, stara się ustalić:

- osobę korzystającą z komputera w czasie ich wprowadzenia;
- czy była nią osoba małoletnia;
- czy małoletni korzystał z tych treści.

4. Wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi szkoły informacje na temat poczynionych ustaleń. Dyrektor szkoły organizuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w niniejszym dokumencie.
6. Przed podjęciem pracy z Internetem pracownik/nauczyciel ma obowiązek poinformowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Pracownik/nauczyciel czuwa podczas zajęć nad bezpiecznym korzystaniem z sieci Internet przez małoletnich.
8. W miarę możliwości przeprowadza się z małoletnimi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
9. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
10. Nie zaleca się nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont pracowników.
11. Podczas zajęć z dziećmi pracownicy zobowiązani są do niekorzystania z prywatnych telefonów i innych urządzeń, z wyjątkiem sytuacji szczególnych.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki Ochrony Dzieci

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za *Politykę Ochrony Dzieci* w szkole oraz za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki. W roku szkolnym 2024/2025 jest nią pani Iwona Włodarska, pani Joanna Pypa, pani Katarzyna Brzezińska.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi *załącznik 4* do niniejszego dokumentu.
4. Osoba odpowiedzialna za Politykę opracowuje wnioski i przedstawia je dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.
5. W razie potrzeby dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły.
6. Osoba odpowiedzialna za Politykę, w razie dokonania w niej zmian, przeprowadza wśród pracowników placówki szkolenie z aktualizacji Polityki. Z przeprowadzonego szkolenia sporządza się protokół, który podpisuje osoba odpowiedzialna za Politykę oraz osoby biorące w nim udział.

ROZDZIAŁ VII

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami szkoły a uczniami

Zasady bezpiecznych relacji z uczniem:

- określają jakie zachowania są dozwolone i niedozwolone w pracy z dziećmi;
- obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych); stażystów, praktykantów i wolontariuszy;
- mają na celu działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

Zaleca się udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.

Każdy pracownik szkoły powinien potwierdzić zapoznanie się z obowiązującymi zasadami w formie oświadczenia (załącznik nr 5).

Zasady bezpiecznych relacji z uczniem dostosowane są do realiów związanych z funkcjonowaniem szkoły i dotyczą następujących obszarów:

1. KONTAKT FIZYCZNY Z UCZNIEM

Kontakt fizyczny z uczniem jest dopuszczalny w następujących sytuacjach:

- jako odpowiedź na realne potrzeby emocjonalne ucznia w danym momencie, **na przytulenie uczeń zawsze musi wyrazić zgodę**;
- pomoc w ubraniu się dzieciom młodszym (spacer, basen, zajęcia sportowe);
- pomoc w wysuszeniu włosów po zajęciach na basenie, jeśli dziecko sobie nie radzi;
- w sytuacji, gdy zachowanie ucznia zagraża własnemu/cudzemu życiu lub zdrowiu i nie reaguje na upomnienie (pracownik może, w miarę możliwości rozdzielić uczniów, przytrzymać w bezpieczny sposób);
- gdy konieczne jest udzielenie pierwszej pomocy (np. skaleczenie, omdlenie, wypadek, itp.) w sytuacji zagrożenia (np. pożar).

2. ZASADY KOMUNIKACJI / INTERAKCJI Z UCZNIEM

Kontakt z uczniami powinien, co do zasady, odbywać się na terenie szkoły, w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych. Jeśli istnieje potrzeba spotkania się z uczniami poza godzinami pracy (wyjścia, spotkania, zawody, konkursy, imprezy szkolne i klasowe, wycieczki, itp.) należy poinformować o tym dyrektora i uzyskać zgodę rodziców/opiekunów małoletniego ucznia, zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

Pracownicy szkoły są zobowiązani:

- a) odnosić się do wszystkich uczniów z szacunkiem;
- b) utrzymywać zawodowe relacje z uczniami;
- c) reagować w sposób adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów;
- d) zachować cierpliwość w komunikacji z uczniami;
- e) okazywać zrozumienie i zainteresowanie dla uczuć przeżywanych przez nich, bez wymuszania zwierzeń na siłę;

- f) okazywać wsparcie i gotowość do rozmowy;
- g) sprawiedliwie traktować uczniów bez względu na wiek, wygląd, płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, sytuację rodzinną, status majątkowy, kulturowy, religijny, światopogląd, poziom wiedzy i umiejętności;
- h) być profesjonalnym i panować nad własnymi emocjami;
- i) w przypadku, kiedy uczeń lub jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika należy, zachować dyskrecję i powściągliwość wobec innych uczniów szkoły.

3. ZACHOWANIA NIEDOPUSZCZALNE W RELACJACH PRACOWNIK – UCZEŃ

W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) utrzymywanie kontaktu z uczniami za pośrednictwem prywatnych środków komunikacji, takich jak telefon, e-mail, media społecznościowe; jeśli zachodzi konieczność skontaktowania się z uczniami lub rodzicami/opiekunami, zaleca się korzystanie z telefonu służbowego, dziennika elektronicznego, platformy Teams;
- b) utrzymywanie kontaktów z uczniami poprzez portale czy komunikatory internetowe;
- c) przyjmowanie i wysyłanie zaproszeń do grona znajomych w mediach społecznościowych; utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- d) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, popychanie, uderzanie, kopanie, szarpanie...); podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku;
- e) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania;
- f) składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze;
- g) formułowanie komentarzy, wulgaryzmów, niestosownych żartów;
- h) udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych;
- i) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
- j) zawstydzanie, upokarzanie, ośmieszanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;

- k) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- l) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- ł) faworyzowanie uczniów;

Zabronione jest używanie przemocy w jakiejkolwiek formie, wykorzystywanie przewagi związanej z pełnioną funkcją lub siłą fizyczną.

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i opiekunom prawnym i faktycznym oraz małoletnim standardów w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i opiekunom prawnym i faktycznym

1. Polityka Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 8 jest dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.
2. Polityka Ochrony Dzieci jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 8 oraz w formie fizycznej w miejscu widocznym dla personelu placówki, rodzica dziecka.
3. Placówka udostępnia dwie wersje POD: podstawową i skróconą dla małoletnich.
4. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej szkoły, o której mowa w punkcie 1 za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji.
5. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Zasady i sposób udostępniania standardów małoletnim

1. *Polityka Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 8* jest dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.
2. *Polityka Ochrony Dzieci* jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 8 oraz w formie fizycznej w miejscu widocznym dla dziecka.
3. Placówka udostępnia dwie wersje POD: podstawową i skróconą dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera istotne informacje dla małoletnich (*załącznik nr 6*).

Rozdział IX

Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników

1. Osoby zatrudniane w naszej placówce na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych a także wolontariusze, stażyści, praktykanci oraz osoby zatrudnione w trybie art.15 Prawa Oświatowego, powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. W tym celu placówka wymaga danych dotyczących:
 - wykształcenia,
 - kwalifikacji zawodowych,
 - przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

2. Należy pobrać dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.z 2016 r.Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Art.221 oraz art. 22 1a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U.z 2022 r. poz. 1510).

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym (t.j.Dz.U.z 2024 poz.560).

3. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawna.

4. Należy pobrać od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć placówce ` informację z rejestru karnego swojego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

6. Należy pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i o jego obywatelstwie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, placówka jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. pracowników samorządowych oraz nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych.

Police, dn. _____

Notatka służbowa ze zdarzenia

Imię nazwisko dziecka: _____

klasa: _____

Opis zdarzenia:

podpis pracownika

Police, dn. _____

Sąd Rejonowy

W.....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Wnioskodawca: _____

Adres: _____

Uczestnicy postępowania: _____

Adres: _____

rodzice małoletniego/małoletniej: _____

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego/małoletniej _____

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Karta interwencji

Imię nazwisko dziecka: _____

klasa: _____

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

Opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę

Data: _____

Działanie: _____

Spotkania z opiekunami dziecka

Data: _____

Działanie:

Formy podjętej interwencji

- a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
- c) Inny rodzaj interwencji. Jaki?

Dane dotyczące interwencji

Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:

Data interwencji: _____

Wyniki interwencji (działania organu wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka je uzyskała; działania placówki; działania rodziców)

Data: _____

Działanie:

Ankieta
monitorująca poziom realizacji Polityki ochrony dzieci
w Szkole Podstawowej nr 8 w Policach

- | | |
|--|----------|
| 1. Czy znasz dokument <i>Polityka ochrony dzieci</i> ? | TAK/ NIE |
| 2. Czy zapoznałeś/łaś się z treścią tego dokumentu? | TAK/ NIE |
| 3. Czy stosujesz w swojej pracy <i>Politykę ochrony dzieci</i> ? | TAK/ NIE |
| 4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegana jest <i>Polityka ochrony dzieci</i> przed krzywdzeniem? | TAK/ NIE |
| 5. Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie <i>Polityki ochrony dzieci</i> w swoim miejscu pracy? | TAK/ NIE |
| 6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki do <i>Polityka ochrony dzieci</i> ?
Jeśli tak, to jakie? | TAK/ NIE |

7. Jakie punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

8. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby usunąć? TAK/ NIE
Jeśli tak, to jakie i dlaczego?

9. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby zmienić? TAK/ NIE
Jeśli tak, to jakie i dlaczego? W jaki sposób?

Załącznik 5 – do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującej w SP nr 8 w Policach

do **Zarządzenia** Dyrektora nr _____ z dnia _____

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

imię i nazwisko pracownika

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznano mnie z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi w Policach i obowiązuję się do ich przestrzegania.

data

podpis pracownika

Wersja dla dzieci

Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje zasady, o których pracownicy szkoły/nauczyciele informują małych uczniów.

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

1. Nie podawaj swoich danych osobowych takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy.
2. Dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku, nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu.
3. W przypadku publikacji zdjęć pamiętaj, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome. Przed publikacją zdjęć skonsultuj to z rodzicami.
4. Poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które w jakikolwiek sposób Cię zaniepokoją. W takiej sytuacji skontaktuj się z Telefonem Zaufania dla Dzieci i Młodzieży, dzwoniąc pod bezpłatny numer [116 111](tel:116111).
5. Zawsze informuj rodziców lub wychowawcę o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych (nie)znajomych.
6. Nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża. Nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb.
7. Nie korzystaj z sieci Internet przez zbyt długi czas; zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu, smartfona może zaszkodzić Twojemu zdrowiu.
8. Pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi „twarzą w twarz”, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Standardy ochrony małoletnich

Co to znaczy krzywdzenie dziecka?

Krzywdzenie dziecka to sytuacja, w której dziecko doznaje krzywdy fizycznej i emocjonalnej ze strony innych osób – rówieśników, starszych kolegów, osób dorosłych



Czujesz się krzywdzony lub jesteś świadkiem krzywdzenia w szkole lub w innym miejscu to **POWIEDZ** o tym dorosłej osobie, której ufasz.

PAMIĘTAJ!

Nigdy nie jesteś sam!
W szkole zawsze pomoże i wysłucha i pomoże Ci:

- Wychowawca,
- Nauczyciel,
- Pedagog szkolny



Standardy ochrony małoletnich



PAMIĘTAJ!

Nikt nie ma prawa Cię bić popychać, szantażować



PAMIĘTAJ!

Nikt nie ma prawa robić Ci zdjęć, nagrywać filmiku z Twoim udziałem, jeżeli Ty nie wyrazisz na to zgody



PAMIĘTAJ!

Nikt nie ma prawa przytulać Cię i dotykać, jeżeli Ty tego nie chcesz.

W SZKOLE CZUJĘ SIĘ BEZPIECZNIE

Standardy ochrony małoletnich



POPYCHANIE
BÓJKI



DOKUCZANIE
FIZYCZNE
ZACZEPKI

Zgłoś nauczycielowi
dyżurującemu,
wychowawcy lub
pedagogowi

W SZKOLE CZUJĘ SIĘ BEZPIECZNIE

Standardy ochrony małoletnich



- PRZEZYWANIE
- GROŻBY
- SZANTAŻOWANIE
- OBRAŻLIWE SMS-Y
- STRASZENIE

Zgłoś nauczycielowi
dyżurującemu,
wychowawcy lub
pedagogowi

KLASY IV - VIII

W szkole czuję się bezpiecznie

Co to znaczy **krzywdzenie dziecka**?

Krzywdzenie dziecka to sytuacja, w której dziecko doznaje krzywdy fizycznej i emocjonalnej ze strony innych osób- rówieśników, starszych kolegów, osób dorosłych.

I. Zagrożenia dla uczniów klas młodszych i sposoby postępowania w przypadku doznania krzywdy ze strony rówieśników

Rodzaj krzywdy	Sposób postępowania pokrzywdzonego
<p>1. Przemoc fizyczna</p> <ul style="list-style-type: none">• atak• popychanie• fizyczne zaczepki• dokuczanie• rzucanie w kogoś przedmiotami• podglądanie (np. w toalecie)	<p>Poinformuj o tym fakcie:</p> <ul style="list-style-type: none">- nauczyciela dyżurującego- wychowawcę- pedagoga szkolnego- rodziców- osobę dorosłą do której masz zaufanie
<p>2. Przemoc słowna</p> <ul style="list-style-type: none">• przezywanie• obraźliwe żarty• groźby• przedrzeźnianie	
<p>3. Przemoc psychiczna</p> <ul style="list-style-type: none">• poniżanie,• straszenie,• szantażowanie	

II. **Zagrożenia dla uczniów klas młodszych i sposoby postępowania w przypadku doznania krzywdy ze strony starszych kolegów**

Rodzaj krzywdy	Sposób postępowania pokrzywdzonego
<p style="text-align: center;">1. Przemoc fizyczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • atak • popychanie • fizyczne zaczepki • dokuczanie • rzucanie w kogoś przedmiotami • podglądanie (np. w toalecie), • zmuszanie do robienia nieprzyjemnych rzeczy, • nadużywanie swojej przewagi fizycznej nad młodszymi, • napastowanie seksualne <p style="text-align: center;">2. Przemoc słowna</p> <ul style="list-style-type: none"> • przezywanie • obraźliwe żarty • groźby • bezpośrednie obrażanie ofiary • plotki • szydzenie z ofiary • wyłudzenie pieniędzy <p style="text-align: center;">3. Przemoc psychiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • poniżanie • straszenie • szantażowanie • wulgarne gesty • śledzenie/szpiegowanie, • obraźliwe SMS-y i MMS-y • telefony i e-maile zawierające groźby niszczenie rzeczy należących do ofiary 	<p>Poinformuj o tym fakcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauczyciela dyżurującego - wychowawcę - pedagoga szkolnego - rodziców - osobę dorosłą do której masz zaufanie